



Centro Internacional para el Desarrollo del Individuo

## **Curso virtual Mejores prácticas de un buen gobierno corporativo**

**Presentación.** En nuestro sistema económico, las instituciones públicas, ya sean de servicios, comerciales, financieras u otras, juegan un rol importante, en el que las necesidades de información sobre sus inversiones son determinantes para la incorporación de las instituciones y empresas en las llamadas mejores prácticas corporativas.

La presente capacitación aborda fundamentos esenciales al establecer el estándar internacional de Gobierno Corporativo (GC), el cual comprende la rendición de cuentas y el control de riesgos, como consecuencia de las relaciones entre los clientes o usuarios de sus servicios, la junta directiva u órgano equivalente, ejecutivos, sus comités de apoyo, las unidades de control, la gerencia general y las auditorías interna y externa. Asimismo, provee a los participantes un amplio conocimiento de las sanas prácticas de Gobierno Corporativo que requiere la administración actual, para cumplir a cabalidad y de la mejor manera posible con la “Normativa aplicable”.

### **Dirigido a:**

- (1)** Todo profesional y funcionario que requiere ampliar y reforzar sus conocimientos y estar al tanto de este estándar internacional que le permita lograr sus objetivos, de conformidad con las regulaciones que rigen en el país.
- (2)** Auditores y todas aquellas personas que desean fortalecer sus conocimientos en materia de gobierno corporativo y rendición de cuentas

### **Objetivo general:**

Propiciar en los participantes una mayor visión y conocimientos que permitan y favorezcan la implementación de mejoras en términos de eficiencia o calidad de la comunicación institucional, desde la óptica y la visión del gobierno corporativo.

### **Contenidos temáticos:**

#### **1. El Contexto normativo, base legal y antecedentes**

- El SCI y sus componentes orgánicos y funcionales; su relación con GC
- Gobierno Corporativo dentro del contexto del SCI
- Aspectos y relaciones del AIR y GC Institucional
- El GC. ¿Qué es? ¿Cómo se entiende y cuál es su ubicación jerárquica en la institución?

- Mejores prácticas de Gobierno Corporativo
- Importancia, ventajas y beneficios del Gobierno Corporativo
- Concepto, organización y rol de sus componentes
- Código y políticas de Gobierno Corporativo.

## **2. Marco Organizacional para el buen establecimiento de GC**

- Órganos de Gobierno.
- Comités de Apoyo en la institución.
- Principios de Gobierno Corporativo y su correcta implementación.
  - a. Responsabilidad
  - b. Estrategia
  - c. Adquisición
  - d. Desempeño
  - e. Cumplimiento
  - f. Riesgos

## **3. Adopción del código de mejores prácticas corporativas**

- Problemática del GC.
- Formas de abordar el GC.
- Cómo se construye gobernabilidad.
- El reto del Gobierno Corporativo.

### **Perfil del Facilitador.**

Licenciado en administración de negocios con énfasis en contabilidad - UCR. Experto en administración pública. Laboró para la Contraloría General de la República por más de 30 años, en los que ocupó cargos técnicos, de supervisión y gerenciales. Del 2000 al 2016 fue gerente (áreas de Fiscalización del Sistema de Administración Financiera de la República, Ingresos Públicos y Servicios Financieros), campos en los que, entre otras cosas, logró una amplia experiencia en temas variados propios de la Administración Pública. Profesional con amplísima experiencia en gestión, evaluación, control, fiscalización y asesoría en materia de hacienda pública... responsable de dirigir, coordinar y supervisar equipos de trabajo integrados por profesionales de diferentes disciplinas. Entre sus funciones clave dentro de la CGR destacan la presentación de informes financieros, presupuestarios y de gestión, así como la participación y asesoría en comisiones de la Asamblea Legislativa y a autoridades gubernamentales, así como una amplia vinculación con otras entidades del ámbito público y privado en el campo financiero y de la hacienda pública. Cuenta con más de 20 años de experiencia docente en temas financieros, de auditoría y de la Administración Pública en general. Docente del CIDI desde el 2016.

**Enfoque académico metodológico:**

El curso se compone de un total de 16 horas virtuales, segregadas en 4 sesiones de 4 horas cada una. Las sesiones son interactivas y se desarrollan considerando documentos técnicos sobre la materia. Combinan breves presentaciones del facilitador con la atención de preguntas y casos planteados tanto por éste como por los participantes. (Dichos elementos se cumplen en un ambiente de educación virtual, a través de la plataforma ZOOM)

**Fechas y horario:** martes 4, 11, 18 y 25 de mayo, 2021, de 8:00 a 12:00m.

**Duración:** 16 horas (4 sesiones virtuales de 4 horas)

**Modalidad:** virtual.

**Precio por participante:** ₡99.960.00: Noventa y nueve mil novecientos sesenta colones exactos. (Incluye el **2% del IVA**)

**Incluye:** material didáctico y certificado de participación.

**Forma de pago:** Se acepta forma de pago de gobierno mediante depósito en:

1. Cuenta IBAN BCR # **CR56015201001023706975**  
Cuenta Corriente Banco de Costa Rica, # **001-237069-7**

2. Cuenta IBAN BNCR # **CR55015114210010004248**  
Cuenta Corriente Banco Nacional de Costa Rica, # **100-01-142000424-1**

(A favor de **Centro Internacional para el Desarrollo del Individuo, S. A.**)

**Informes y reservaciones:**

Central Telefónica: 2291-0546 / Fax: 2291-0574

**E-mail:** [cidiconsultora@cidicr.com](mailto:cidiconsultora@cidicr.com)

[www.cidicr.com](http://www.cidicr.com)

Cédula Jurídica del CIDI: 3-101-302795

Reservaciones preferiblemente antes del **SÁBADO 1 DE MAYO DE 2021.**

Para la inscripción al curso – taller es requisito enviar el correspondiente formulario.

La apertura del curso está sujeta a la inscripción del cupo mínimo